

Tallinna Mustjõe Gümnaasium

ÜLDTÖÖPLAAN

2023 / 2024

SISSEJUHATUS

Tallinna Mustjõe Gümnaasiumi üldtööplaanis määratletakse kooli õppeaasta tegevuskava lähtudes arengukavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Üldtööplaanis konkretiseeritakse igas alalõigus kirjeldatud tegevusvaldkonna ülesanded, tegevused, sihtgrupid, vastutajad ja tähtajad.

ÜLDEESMÄRGID

Eestvedamine ja juhtimine

- Juhtimise ja sisehindamissüsteemi arendamine
- Kooli tegevuse süsteemne planeerimine ja elluviimine
- Uute hariduslikke projektide algatamine koolis
- Uue Tallinna Mustjõe Gümnaasiumi arengukava aastateks 2024-2028 koostamine
- Eestikeelsele õppele ülemineku kava koostamine

Personalijuhtimine

- Personali motiveerimis- ja tunnustussüsteemi uuendamine
- Alustavate õpetajate toetamine ja kaasamine
- Õpetajate järelkasvu tegevussuundade rakendamine
- Erinevate huvigruppide kaasamine kooli ja õpilaste arengu toetamiseks
- Enesehindamise süsteemi täiendamine

Koostöö huvigruppidega

- Koostöö tugevdamine lastevanemate- ja hoolekoguga
- Eesti keele keskkonna loomine
- Keele ja kultuuri teema-aasta ürituste läbiviimine
- Rahulolu-uuringute läbiviimine huvigruppide hulgas

Õppe- ja kasvatusprotsess

- Eestikeelsele õppele ülemineku tagamine
- Õppetöö kvaliteedi tagamine ja tulemuste parandamine
- Õpilaste õppevõimaluste toetamine läbi erinevate õppevormide
- Hindamisvahendite uuendamine
- Õpilase arengu tagamine ning individuaalsete vajaduste ja võimetega arvestamine

Ressursside juhtimine

- Personali kaasamine organisatsiooni ressursside juhtimisse
- Arengukavast lähtuv aasta eelarve planeerimine
- Eesti keele kui teise keele õppevaraarendus
- Kooli infosüsteemi pidev täiustamine
- Säästlik majandamine

ÕPPEAASTA TEGEVUSED JA ÜLESANDED VALDKONNITI

1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Kooli juhtkonna (direktor, õppealajuhataja, algklasside koordinaator, huvijuht, direktori asetäitja majandusalal, infojuht) nõupidamised toimuvad reedeti. Arutatakse ja võetakse vastu otsused alanud koolinädala kohta. Juhtkonna nõupidamistel vastuvõetud otsused ja info edastatakse õpetajatele järgmisel päeval.

Tugikeskuse (HEV-koordinaator, logopeed, psühholoog ja sotsiaalpedagoog) töökoosolekud toimuvad kaks korda kuus.

Pöörame tähelepanu järgmistele punktidele:

- Kooli arendamine;
- Sisehindamine;
- Koostöö arendamine kõikide koostööpartneritega

Kuu	Tegevus	Vastutaja
August September	Personaliga seotud küsimused, töölepingute uuendamine ja vormistamine, dokumentatsiooni korrastamine, õppeaasta algusega seotud dokumentide kinnitamine (tunniplaan, pikapäevarühmade ja huviringide nimekirjad ja ajakava, ainesektsioonide töökavad, konsultatsiooni ajad, tunniplaan, päevakava, EHIS-e registri korrastamine ja muu) Pikapäevarühmade tööle rakendamine Toitlustamise korraldamine Ettevalmistused seoses tugiõppe korraldamisega Juhtkonna koosolekud	Juhtkond
	Temaatilised infotunnid	Õppealajuhataja
	Tunniplaani koostamine	Õppealajuhataja
	Kontrolltööde graafiku koostamine Ringide töö korraldamine kogupäeva kooli raames	KK koordinaator
	Eelkooli töö korraldamine	Õppealajuhataja
	Lastevanemate koosolekute läbiviimine	Direktor Klassijuhatajad
	Õpetajate töökavade esitamine ja kinnitamine	Õppealajuhataja
	Õppetöö korraldamine individuaalsete õppeplaanide järgi	Õppealajuhataja HEVKO
	Kooli raamatukogu tegevuse planeerimine ja korraldamine	Raamatukoguhoidja
	e-kooli päevikute sisseseadmine ja täitmise jälgimine	IT-tugiisik Õppealajuhataja e-kooli administraator
	ÕE töö planeerimine ja ürituste kava koostamine	Huvijuht
	Tervisenõukogu tegevuse korraldus	Tervisenõukogu esimees

	Klassijuhatajate töö planeerimine	Klassijuhatajad Huvijuht
	Tugiteenuste töö planeerimine	HEVKO
	Tasemetöödeks õpilaste ettevalmistamise kontroll (4,7 kl)	Õpealajuhataja
	Tasemetööde läbiviimine	Õpealajuhataja IT-tugiisik
	Lastevanemate üldkoosolek	Direktor, juhtkond, õpetajad, klassijuhatajad
Oktoober	Tundide külastamine tutvustuse eesmärgiga (1,5,7,10 kl)	Õpealajuhatajad
	Uute õpetajate tundide külastamine	Õpealajuhatajad
	Loov-, uurimis- ja praktiliste tööde teemade valik (8. ja 11. kl)	Õpealajuhataja
	Tasemetööde tulemuste analüüs	Õpealajuhataja
November	e-kooli täitmise kontroll	Õpealajuhataja
	Aineolümpiaadide läbiviimiseks ettevalmistamine	Õpealajuhataja
	Eesti keele ja eesti keeles õpetavate ainete tundide külastamine	Õpealajuhataja
	Põhikooli ja gümnaasiumi lõpu-ja riigieksamiteks ettevalmistamine	Õpealajuhataja Õpetajad
	Gümnaasiumi koolieksami eksamitöö väljatöötamine	Õpealajuhataja Aineõpetajad
Detsember	Proovieksamite läbiviimine 9. ja 12.klassides	Õpealajuhataja
	Aineolümpiaadide koolivoorude läbiviimise korraldamine	Õpealajuhataja
	Õppenõukogu koosolek	Juhtkond
Jaanuar	e-kooli täitmise kontroll	Õpealajuhataja
	Proovieksamite läbiviimine 9. ja 12. klassides	Õpealajuhataja Aineõpetajad
	Õppetöö korraldamine individuaalsete õppeplaanide järgi	HEVKO Õpealajuhataja
	Aineolümpiaadide linnavoорudeks ettevalmistamine	Õpealajuhataja
Veebruar	Põhikooli ja gümnaasiumi ainetundide külastamine	Õpealajuhataja
	Õppenõukogu koosolek	Juhtkond
Märts	Lastevanemate koosolek 1. klassi taotluse esitamisest	Juhtkond Klassijuhatajad
	e-kooli täitmise kontroll	Õpealajuhataja
Aprill	9. ja 12. klasside tundide külastamine	Õpealajuhataja
	Õppetöö korraldamine individuaalsete õppeplaanide järgi	Õpealajuhataja HEVKO
	Aineolümpiaadide linnavoорudeks ettevalmistamine	Õpealajuhataja
	Loov-, uurimis- ja praktiliste tööde eelkaitsmised 8. ja 11. klassides	Õpealajuhataja
Mai	Loov-, uurimis- ja praktiliste tööde kaitsmised ja tulemused 8. ja 11. klassides	Õpealajuhataja

Juuni	Õppenõukogu koosolekud	Juhtkond
	e-kooli täitmise kontroll	Õpealajuhataja
	Õpilasraamatute täitmise kontroll	Õpealajuhataja
	Riiklike õppekavade täitmine	Õpealajuhataja
	Individuaalplaanide järgi töö tulemised	Õpealajuhataja HEVKO
	Klasside komplekteerimine (1. ja 10.kl)	Õpealajuhataja
	Põhikooli ja gümnaasiumi lõpu- ja riigieksamite tulemuste analüüs	Juhtkond Aineõpetajad
	Lõpudokumentide vormistamine	Juhiabi Klassijuhatajad

2. PERSONALIJUHTIMINE

Pöörame tähelepanu:

- Tugikeskuse tegevuse arendamine;
- Personali vajaduste hindamine;
- Õpetajate täiendkoolituskava koostamine;
- Arenguveestluste läbiviimine personaliga;
- Õpetajate ja tehnilise personali vaheline konstruktiivne suhtlemine;
- Osalemine projektis „Tervist edendav kool“;
- Osalemine rahvusvahelistes projektides;
- Personali motiveerimis- ja tunnustussüsteemi uuendamine
- Tunni vaatluste ja analüüsi arendamine

Kuu	Teema	Vastutaja, kaasatud isikud
pidev	Kooli töötajate vaimse tervise toetamine	Tervisenõukogu esimees Personal
August September	Tuleohutuse koolitus: tulekahjuõppuse teoreetiline osa	Haldusjuht Personal
	Uute õpetajate kaasamine kooli arendustegevusse ja mentori määramine	Õpealajuhataja
	Töökeskonna- ja tervisenõukogu tööühmi moodustamine	Direktor
Oktoober	Tuleohutuse koolitus: evakuatsiooniõppus	Haldusjuht Personal
Detsember	Esmaabi koolitus	Tervisenõukogu esimees Personal
November- Mai	Eesti keele B-2 ja C-1 taseme kursused	Direktor Õpetajad
Jaanuar- Veebruar	Keelerändaja projektis osalemine	Direktor Õpetajad
Aprill	LAK-õpe koolitused	Direktor Õpetajad
Mai	Arenguveestlused personaliga	Juhtkond
	Mentorluse süsteemi väljatöötamine	Õppealajuhatajad Direktor
Juuni	Aastakonverents	Juhtkond Õpetajad

3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Pöörame tähelepanu :

- Õpilasesinduse tegevuse arendamine;
- Lahtiste uste päeva korraldamine;
- Koostöö ümbruskonna ettevõtetega;
- Koostöö Rajaleidja Keskusega;
- Koostöö Haabersti Linnaosavalitsusega ;
- Lastevanemate täiendkoolitus;
- Koostöö Tallinna Ülikooliga;
- Hoolekogu liikmete koolitus;

- Koolielu kaasamine kooli üritustesse partnerina
- Koostöö ümbruskonna haridusasutustega.

Kuu	Teema	Vastutaja, kaasatud isikud
September	Koostöö kooli sööklagatervisliku toitumise teemal	Tervisenõukogu esimees
	Koostöö lasteaedadega järjepidevuse küsimistes	Õppealajuhataja
	Koolielu kajastamine veebilehel ja Facebookis (pidev)	Huvijuht
	Hoolekogu valimine	Direktor Lastevanemad
	Koostöö ülikooliga ja teiste haridusasutustega (pidev)	Direktor
	Õpilasesinduse valimine ja töö planeerimine	Huvijuht
	Eesti keele õppele ülemineku planeerimiseks töörühma moodustamine	Direktor
Oktoober	Hoolekogu koosolek	Hoolekogu esimees
	Õpilasesinduse koosolek	Direktor Huvijuht
	Eestikeelsele õppele ülemineku töörühma koosolek	Rühmajuht
November	Hoolekogu koosolek	Hoolekogu esimees Direktor
Detsember	Hoolekogu koosolek	Hoolekogu esimees Direktor
	Õpilasesinduse koosolek	Huvijuht Direktor
Jaanuar	Eestikeelsele õppele ülemineku töörühma koosolek	Rühmajuht Direktor
Veebruar	HEV-õpilaste lastevanemate koosolek	HEVKO Õppealajuhataja
Märts	Eestikeelsele õppele ülemineku töörühma koosolek	Rühmajuht
Aprill	Lastevanemate rahulolu küsitluse läbiviimine (4,8,11. klassides)	Klassijuhatajad
	Õpetaja maja haridusprogrammides osalemine	Õppealajuhataja Õpetajad
	Haabersti KOV ja haridusasutuste koosviibimine	Haabersti KOV
Mai	Tervisenõukogu koosolek	Tervise nõukogu esimees
	Hoolekogu koosolek	Hoolekogu esimees Direktor
	Õpilasesinduse koosolek	Huvijuht Direktor
	Eestikeelsele õppele ülemineku töörühma koosolek	Rühmajuht

4. RESSURSSIDE JUHTIMINE

Pöörame tähelepanu:

- **Ressursside planeerimine lähtub kooli missioonist, visioonist ja õppeaasta prioriteetsetest eesmärkidest**
- **Eelarveliste ressursside juhtimine lähtub kooli põhimäärusest, õppekavast ja arengukavast ning arvestab eelarveliste vahendite jaotamisel planeeritud kuludega**
- Eelarve koostamine arvestades uues õppekavas sätestatud nõudmisi füüsilisele õpikeskkonnale, sealjuures eriti õppevahenditele, õpikutele ja töövihikutele, õppekäikude rahastamisele;
- Väärtuste radade täiendamine;
- Õppevahendite kogu täiendamine arvestades õppekavas sätestatud nõudmisi;
- Säästlik ja keskkonnateadlik majandamine.
- Õuealal ja siseruumides sportimise ja aktiivse vaba aja veetmise võimaluste suurendamine

Kuu	Teema	Vastutaja, kaasatud isikud
August	Eelarve projekti aastaks 2024 koostamine. Taotluste esitamine 2024. aasta eelarveprojekti juurde.	Haldusjuht
	Õppevahendite, õpikute ja töövihikute juurde tellimine	Raamatukoguhoidja
Pidev	Kooli ruumide peremehelik kasutamine ja korrashoid	Kõik töötajad
	Kooli eelarveliste ressursside säästlik kasutamine hoides toimivana õppe- ja kasvatusprotsessi	Haldusjuht Juhtkond
	Eesti keele õppele ülemineku plaani järgne õppevahendite soetamine	Raamatukoguhoidja
	Olemasolevat arvutiparki ja kaasaegsete IT vahendite uuendamine	IT-tugiisik
	Olemasolevate rajatiste ja inventari korrashoid ning uute vaba aja veetmise võimaluste loomine	Haldusjuht

5. ÕPPE-KASVATUSPROTSESS

Õppe-kasvatustöös pöörame tähelepanu:

- **Eesti keele oskuse parandamine**
- **Põhikooli ja gümnaasiumi eksamite tulemuste parandamine**
- **Tasemetööde tulemused on võrreldavad riigi keskmise tasemega**
- Kooli põhiväärtuste järgimine;
- Koostöö õpilaste ja lastevanematega;
- Kooli kodukorra ja teiste dokumentide nõuete täitmine;
- IKT-l põhinevate õppemeetodite (sealhulgas e-õppe) arendamine;
- IKT-alased koolitused töötajatele;
- Tähelepanu pööramine tervisekasvatusele (ennetustöö);
- Tervislike eluviiside propageerimine, narko-, alkoholi ja suitsetamise vastane töö;
- Õpilaste individuaalsuse eripäraga arvestamine;
- Andekate õpilaste toetamine;
- Õpiabi võimaluste kasutamine;

- Liikluskasvatus;
- Turvalisus (sealhulgas küberkiusamise vastane selgitustöö);
- Osalemine liikumises „Turvaline kool“;
- Kiuisamisvaba Kooli põhimõtete järgimine;
- Õpilastööde eksponeerimine koolis;
- Metoodika-alaste kogemuste vahetus (avatud tunnid ja teised metoodilised üritused, kursustelt saadud materjali jagamine kolleegidega, õppevahendite valmistamine);
- Aineolümpiaadidest osavõtt ja tulemuslikkuse hoidmine heal tasemel;
- „Meie“ tunde tugevdamine;
- Esteetiline kasvatus (koolimaja ja kooli vara hoidmine);
- Viisakuskasvatus;
- Korrektne suhtlemine kõikidel tasanditel;
- Ainealane tagasiside (trimestri/kursuse/õppeaasta lõpus kogub õpetaja õpilastelt tagasisidet oma aine kohta);
- Rahvusvahelistes projektides osalemine;
- Rahvusvahelistes projektides (sealhulgas õpirändes) saadud kogemuste jagamine.

Klassijuhatajatöös pöörame tähelepanu:

- Õigete väärtushinnangute kujundamine ja õpilaste suunamine kooli põhiväärtuste vaimus tegutsemisele;
- Arenguvestluste läbiviimine õpilaste ja lastevanematega;
- Kooli kodukorra täitmine;
- Viisakas käitumine (tervitamine, teietamise kohustuslikkus, viisakas kõnepruuk) ja teiste üldiste kõlblusnormide järgimine;
- Õpilaspäeviku täitmine;
- Karjäärinõustamine;
- Kasvatusteemade käsitlemine iganädalastes klassijuhataja tundides.

Kuu	Teema	Vastutaja, kaasatud isikud
September	Kodukorra tutvustamine õpilastele, väärtuskasvatus.	Klassijuhatajad
	Rahvusvaheliste projektide käivitamine – teavitamine (veebileht, infokirjad), koostöö.	Projektijuht
	Kooli õppekava vormistamine.	Õppealajuhataja
	Tugispetsialistide töö planeerimine ja korraldamine.	HEVKO
	e-kooli päevikute (õppetöö, pikapäevarühmad, ringide töö) sisseseadmine, IKT-alase koolitusplaani koostamine.	e-kooli administraator
	Metoodilise kogemuse vahetamise ja tundide külastamise planeerimine.	Õppealajuhataja
	Õppeaasta ürituste tööplaani koostamine koostöös ainesektsioonide juhatajatega, ÕE töö ja ringide töö planeerimine.	Huvijuht
	Eesti keele õppele ülemineku töörühma moodustamine.	Direktor
	Lastevanemate üldkoosoleku ettevalmistamine.	Juhtkond
	e-kooli täitmise jälgimine.	Juhtkond
	Õppeaasta alguse aktused.	Juhtkond
	Õpetajate töökavade esitamine, täiendavad ettepanekud üldtööplaani osas.	Õpetajad
Hindamisjuhendi ülevaatamine.	Ainesektsioonid	

	8. klasside õpilastega kohtumine loovtööde teemal. Huviringide laat.	Õppealajuhataja Huvijuht
	Spordipäev	Huvijuht Kehalise kasvatus õpetajad
Oktoober	Kooli dokumentatsiooni korrastamine. Töö riikliku õppekavaga, ainekavad. Arengukava tegevuskava ülevaatamine .	Juhtkond Juhiabi
	Ametijuhendite ülevaatamine.	Direktor
	Arenguveestlused.	Koolijuht Õppealajuhataja Klassijuhatajad
	Tugikeskuse tegevuse põhimõtete, eesmärkide, struktuuri ja tegevuskava kinnitamine.	HEVKO
	Õppevahendite tellimine järgmiseks õppeaastaks	Raamatukoguhoidja
	Ringide töö graafiku täpsustamine, tagasiside.	Kogupäevakooli koordinaator
	Koolitus: Uued õpimeetodid.	Õppealajuhataja
	Koolitus: Meeskonnamängude loomine.	Huvijuht
	Koolitus – Võimalused tundide mitmekesistamiseks.	Ainesektsioonid
	„Käitumisprobleemidega toimetuleku võimalus: lahenduskeskse lähenemise võtted koolis“.	HEVKO
	Projektinädal Nordplus Junior projekti „Open the Door“ raames teemal „Õuesõpe ja nutiseadmed“.	Inglise keele ainesektsioon
	Uurimistööde teemade valimine.	Õppealajuhataja
November	Õpilaste vastuvõtutingimused X klassi 2024/2025. õppeaastal, töö kooli õppekavaga, ainekavad. Arengukava tegevuskava arutelud ainesektsioonides ja õpilasesinduses.	Juhtkond Ainesektsioonid
	Hariduslike erivajadustega õpilaste dokumentatsiooni ajakohastamine.	Tugiteenuste spetsialistid HEVKO
	Tervisekaitse nõuete täitmise kontroll.	Tervisekaitse esimees
	XII klassi õpilaste ja klassijuhatajate koosolek	Õppealajuhataja
	Vestlused IX klassi õpilastega - tagasiside koolist, õppimisvõimalused gümnaasiumis.	ÕE Huvijuht
	Uus arengukava aastateks 2024-2028 – juhtkonna koosolek.	Direktor
Detsember	Arengukava tegevuskava arutelud ainesektsioonides ja õpilasesinduses. I poolaasta toetusmeetmete analüüs.	Juhtkond Ainesektsioonid
	Kooli tutvustava videoklipi valmimine.	Huvijuht
	Tuleohutuseeskirjade täitmise kontroll. Töökeskonna nõukogu töö aruanne.	Haldusjuht
	Õppenõukogu koosolek	Juhtkond
	Koolitus: Loovuse arendamine.	Algklasside sektsioon
	Jõulupeod	Huvijuht
	Jõululaat kodukonnale	Huvijuht
Jaanuar	Tarifikaatsiooni muutmine.	Juhtkond

	Töö dokumentatsiooniga, õpetajate II poolaasta töökavad, tugikeskuse töö planeerimine II poolaastaks.	Juhiabi Majandusjuht
	Tööplaani korrigeerimine II poolaastaks.	Ainesektsioonid
	Daily konkurss õpilasfirmale	Projektijuht
	Õpetajate II poolaasta töökavade esitamine. Ainesektsioonide II poolaasta täpsustatud töökavad. Klassijuhataja I poolaasta aruanne.	Õpetajad
	Rahuolu-uuringu läbiviimine.	Klassijuhatajad
	Riigieksamite ettevalmistamist arutav XII klassi õpilaste, vanemate ja riigieksamiainete õpetajate koosolek.	Õppealajuhataja
	Riigieksamite info edastamine EIS-süsteemi.	Õppealajuhataja
Veebruar	e-kooli täitmise jälgimine.	Juhtkond
	Koolitusplaani täpsustamine 2024.aastaks.	Õppealajuhataja Algklasside ainesektsioon
	Põhikooli lõpueksamite info EIS-süsteemi.	Õppealajuhataja
	Koolitus lastevanematele „Kuidas õpetada lastele väärtusi“.	Psühholoog
	Eesti Vabariigi aastapäeva tähistamine. Aktused.	Eesti keele ainesektsioon
	Lõimitud õppetöö väljaspool kooli.	Aineõpetajad
Märts	Arengukava tegevuskava osa analüüsimine	Töörühm
	Kooli õppekava.	Õppealajuhataja
	Õppenõukogu koosolek	Juhtkond
	Tasemetööde tulemuste analüüs.	Õppealajuhataja
	Talgud ja aed	Haldusjuht
Aprill	XII klassi õpilaste ja klassijuhataja koosolek „Tagasivaade koolile. Gümnaasiumi lõpetamine, riigieksamid“.	Huvijuht Klassijuhatajad
	Töötajate Tulemusvestluste küsimustik.	Juhtkond
	Tunnijaotusplaani ülevaatamine ja korrigeerimine.	Juhtkond
	Maa päevale pühendatud tunnid	Eesti keele ainesektsioon
	Haridusprogramm „Tark koolivaheae“	Algklasside sektsioon
Mai	Järgmise õppeaasta töökoormuse jaotamine. Eelarve ressursside kasutamise analüüs. Tasemetööd, riigieksamitega seonduvad tegevused.	Juhtkond
	Gümnaasiumi õppesuundade ja valikkursuste valimine (IX klassi õpilased).	Klassijuhatajad
	Arenguestlused töötajatega.	Direktor
	Parima klassi väljaselgitamine ja tunnustamine.	Huvijuht
	Töökoha riskitegurite kaardistamine.	Haldusjuht
	Vastuvõtt parimatele õpilastele.	Direktor
Juuni	Õppe- ja kasvatustegevuse tulemused ja analüüs, õppeaasta lõpetamine, täiendava õppetöö tunniplaani koostamine. II poolaasta toetusmeetmete analüüs. 2023/2024. õa rahvusvaheliste koostööprojektide	Juhtkond Ainesektsioonid

	analüüs, järgmise õa planeerimine.	
Juuni	Lõpudokumentide vormistamine.	Klassijuhid
	Arenguestlused töötajatega.	Juhtkond
	Remonditööd.	Haldusjuht
	Õppenõukogu koosolek	Juhtkond
	Õppeaasta lõpetamine. Aktus.	Klassijuhatajad
	Kohtumine tulevaste I klassi õpilaste vanematega.	Klassijuhatajad
	Koolitöötajate ekskursioon.	
	Õppenõukogu koosolek	Juhtkond
	Põhikooli lõpuaktus.	Juhtkond
	Gümnaasiumi lõpuaktus.	Juhtkond
August	2024/25. õppeaasta käivitamine, üldtööplaani koostamine, dokumentatsiooni korrastamine, tarifikaatsioon. Õppeaasta analüüs (tagasiside tugisüsteemide ja arenguestluste kohta), ettepanekud uue tööplaani koostamiseks, eksamitulemuste analüüs. Remontitööd.	Juhtkond
	Õppenõukogu koosolek.	Juhtkond
	Uue õppeaasta alguse tähistamine.	

2023/2024 projektid:

1. Kiusamisvaba kool
2. Liikuma kutsuv kool
3. Ettevõtlik kool
4. Roheline kool
5. Erasmus+
6. Noored kooli
7. Tagasi kooli
8. Tervist edendav kool
9. Veni Vidi Vici